

中国科学院大学学生管理系统
学生使用手册
(社团注册备案、活动审核)



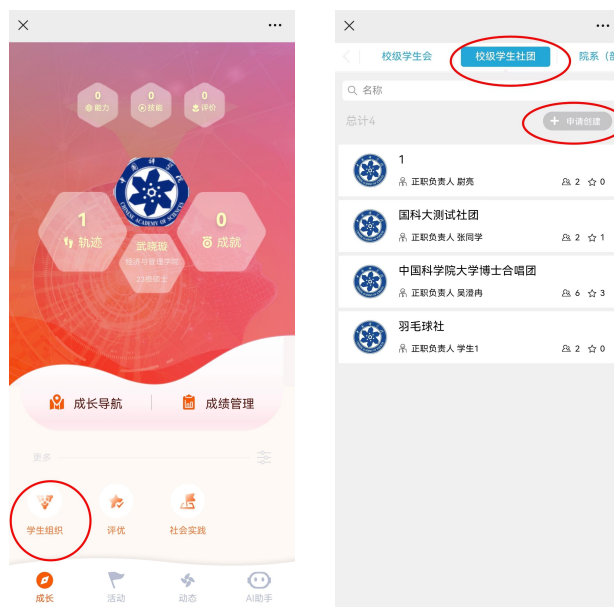
一、登录

学生社员负责人在微信搜索关注公众号“中国科学院大学团委”，点击第二课堂登录系统，用户名、密码与sep信息门户登陆方式相同。



二、社团注册备案

学生社团负责人登录系统，点击【成长】菜单栏—学生组织，点击上方“校级学生社团”按钮—“申请创建”进行社团注册备案信息登记。



其中，在选择“指导老师”一项时，请选择本社团指导单位的老师。

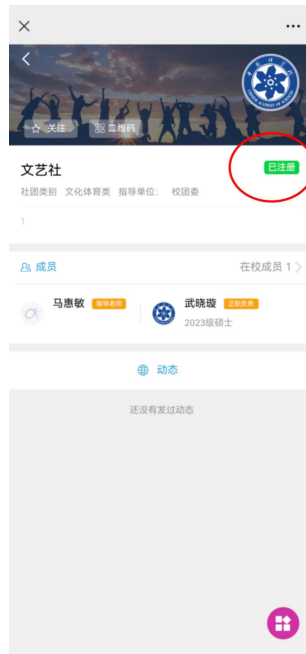
在选择“指导单位”一项时，请选择本社团所属单位。

The image contains two screenshots of a mobile application's registration form. The left screenshot shows the '指导老师' (Supervisor) field with a red circle around the '+' button. The right screenshot shows the '指导单位' (Supervising Unit) dropdown menu with '校团委' (School League Committee) selected and circled in red.

最后，将全部信息填写完毕后提交，等待审核。

The screenshot shows a confirmation screen with the following text: '提交成功，等待管理员审核' (Submission successful, waiting for administrator review) and '为提高审核通过率，请尽快完成以下任务' (To improve the pass rate of the review, please complete the following tasks as soon as possible). Below the message are two options: '编辑部落简介并设置UI' (Edit the tribe introduction and set the UI) and '设置部落搜索标签' (Set tribe search tags).

关于审核结果，社员负责人可在主页查看。若社团注册备案成功，在社团主页会显示“已注册”。

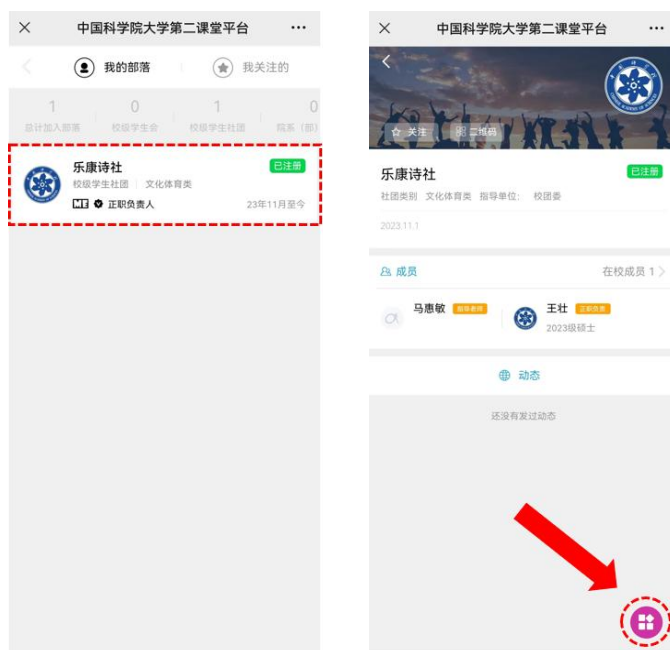


三、社团活动审核

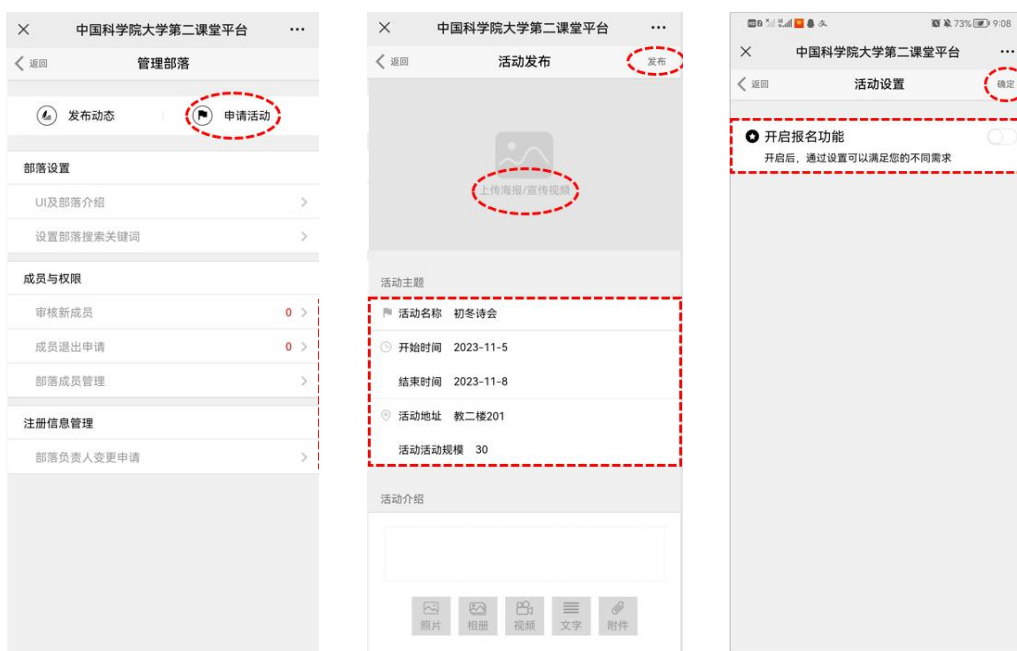
学生登陆系统后，点击【活动】列表，点击右上角“发布”按钮，在“发起社团活动”一栏点击“发布新的”。



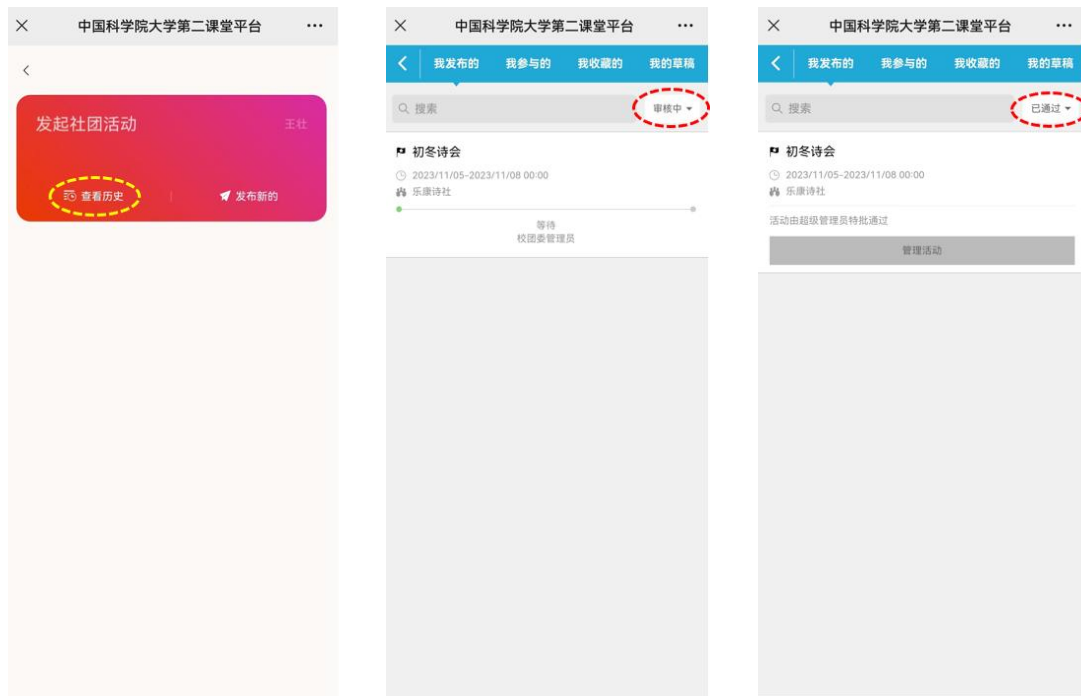
点击自己所属社团，进入后，点击右下角紫色按钮。



进入【管理部落】，点击“申请活动”，进入后根据提示填写活动情况，负责人可将活动策划书作为附件上传。全部信息填写好后，点击右上角“发布”按钮。将“开启报名功能”关闭，点击右上角“确定”按钮，即为活动发布成功。



社团负责人可在“查看历史”中查看活动审核进度：若显示“审核中”，则表示指导单位正在审核该项活动；若显示“已通过”，则表示该项活动审核完毕。



联系人：校团委马惠敏 010-69672661

邮箱：mahuimin@ucas.ac.cn