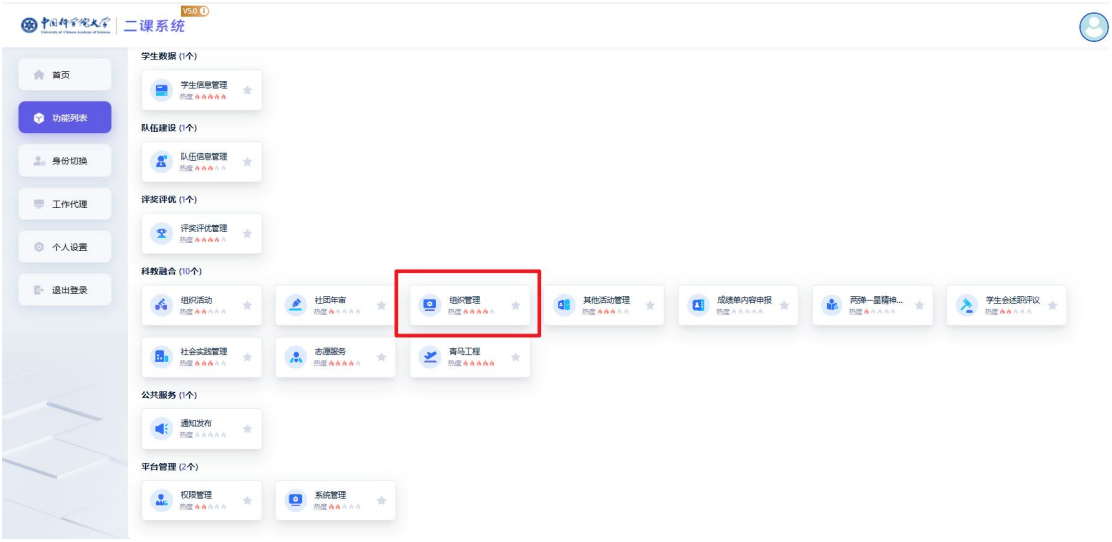
学生组织操作手册（学生端）

第一章 组织管理

点击功能列表，找到“组织管理”模块



1.1 建立组织

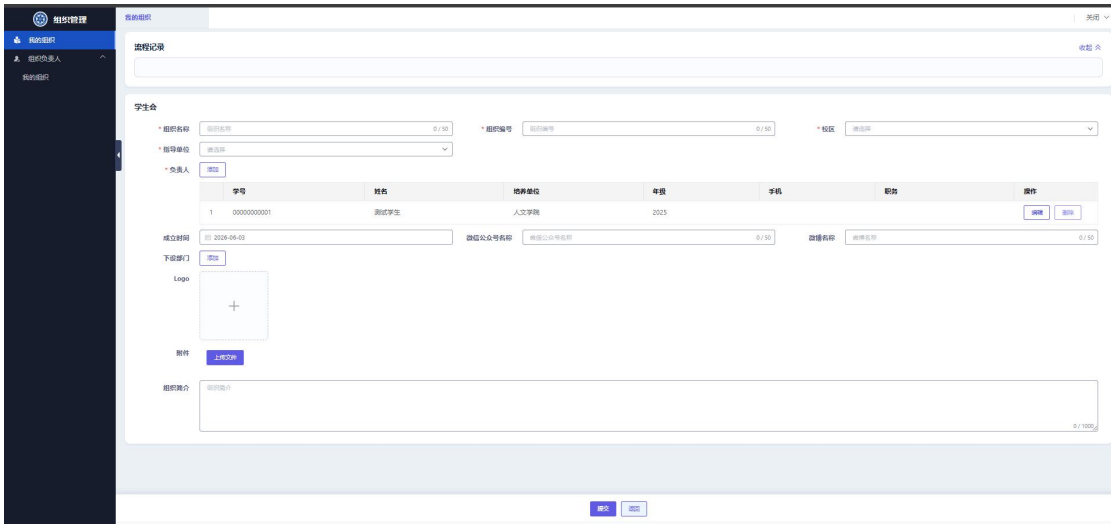
业务流程

社团申请流程：学生申请 → 行政指导老师审核 → 指导单位审核 →校团委审核

学生会申请流程：学生申请 → 指导单位审核

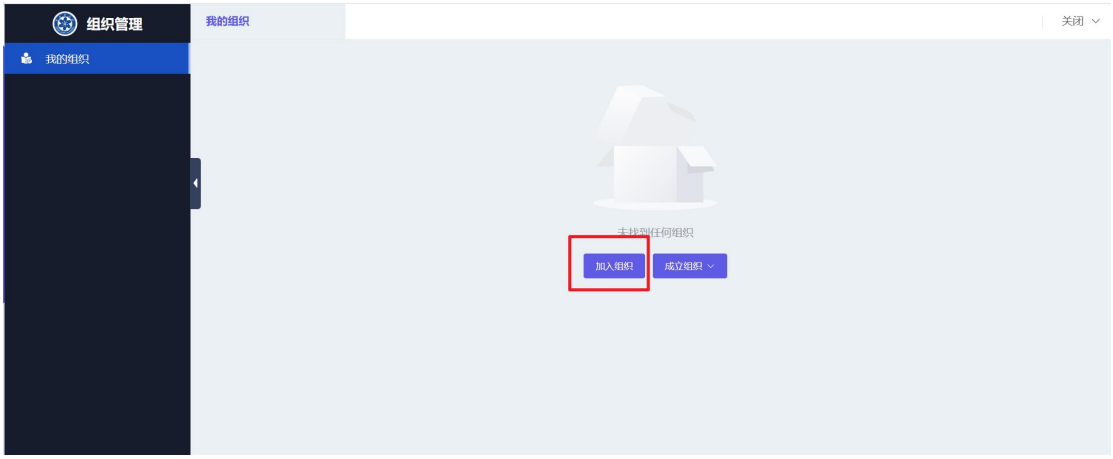
1. 发起方式

学生进入组织管理-》我的组织-》成立组织，填写组织信息，提交，等待指导单位/校团委审核

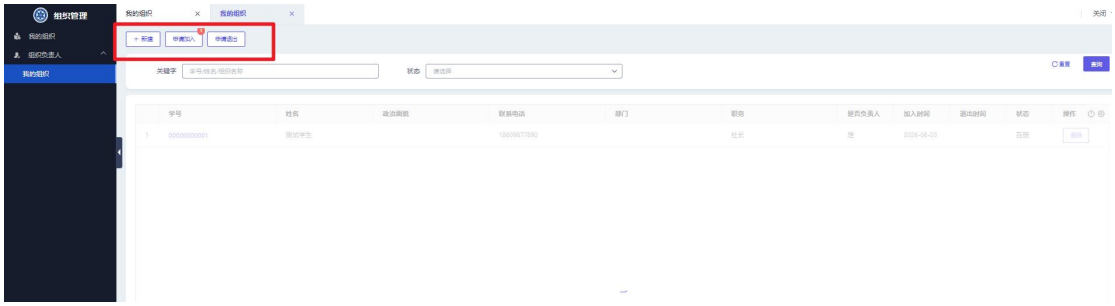


1.2 成员管理

1. 学生申请加入



2. 负责人添加、审批

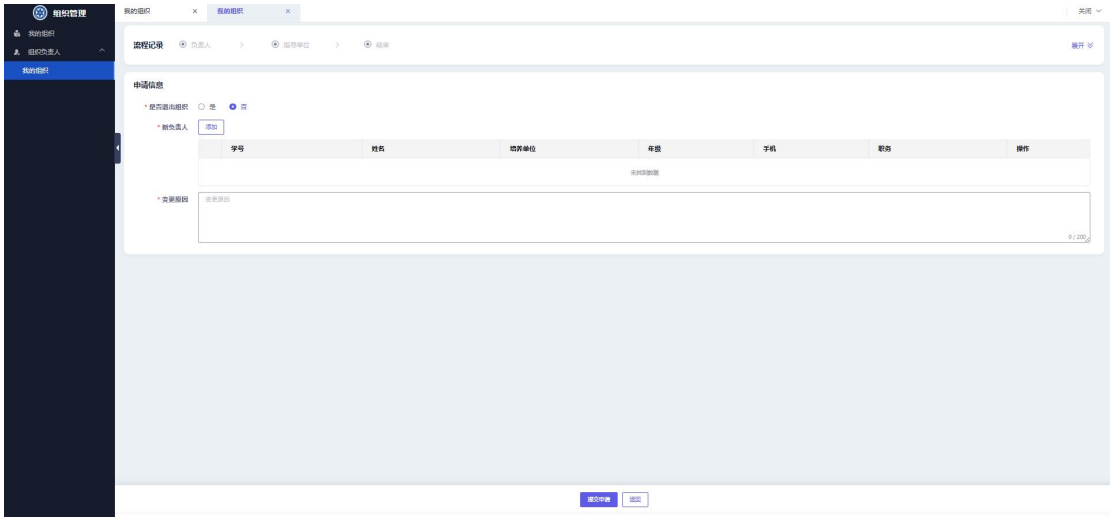


1.3 人事变更

1. 组织负责人的变更与审批

(1) 发起变更

学生进入组织管理-》组织负责人-》我的组织，点击负责人变更，填写变更信息，提交申请，等待指导老师/指导单位审批



1.4 组织换届

业务流程

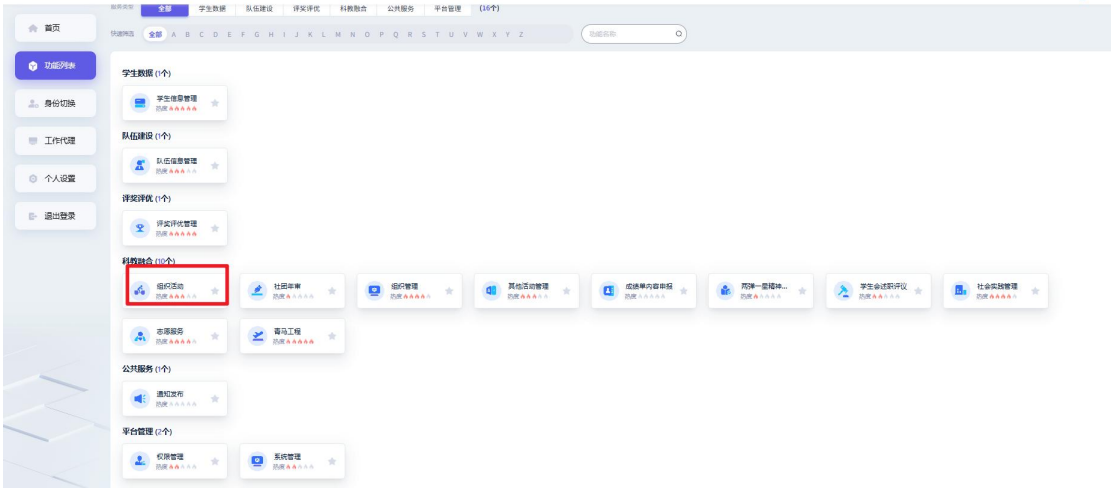
负责人申请 → 指导老师审核 → 指导单位审核

1. 负责人发起

组织负责人进入组织管理-》我的组织，点击组织的组织换届，填写换届信息，提交申请，等待指导老师/指导单位审批

第二章 组织活动

点击功能列表，找到“组织活动”模块



业务流程

社团

组织成员：组织内所有学生都可发布活动 → 组织负责人审核 → 行政指导老师审核 → 指导单位审核

负责人：负责人发布 → 行政指导老师审核 → 指导单位审核

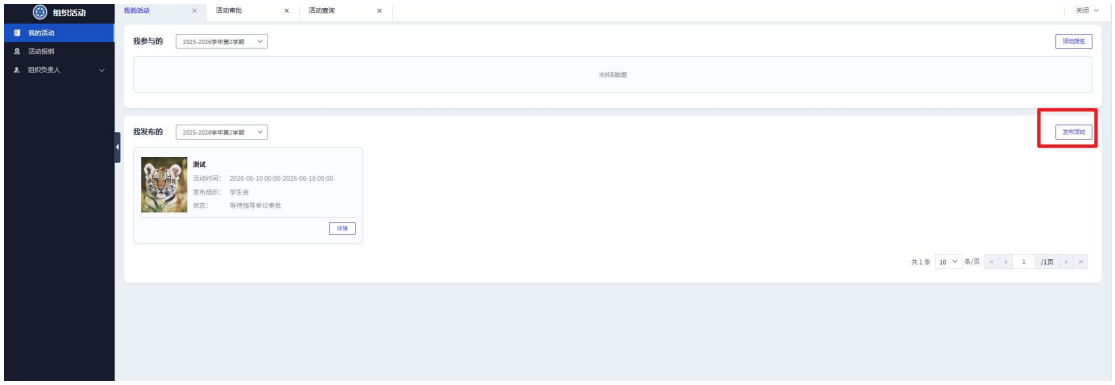
学生会（学生会没有行政指导老师审核步骤）

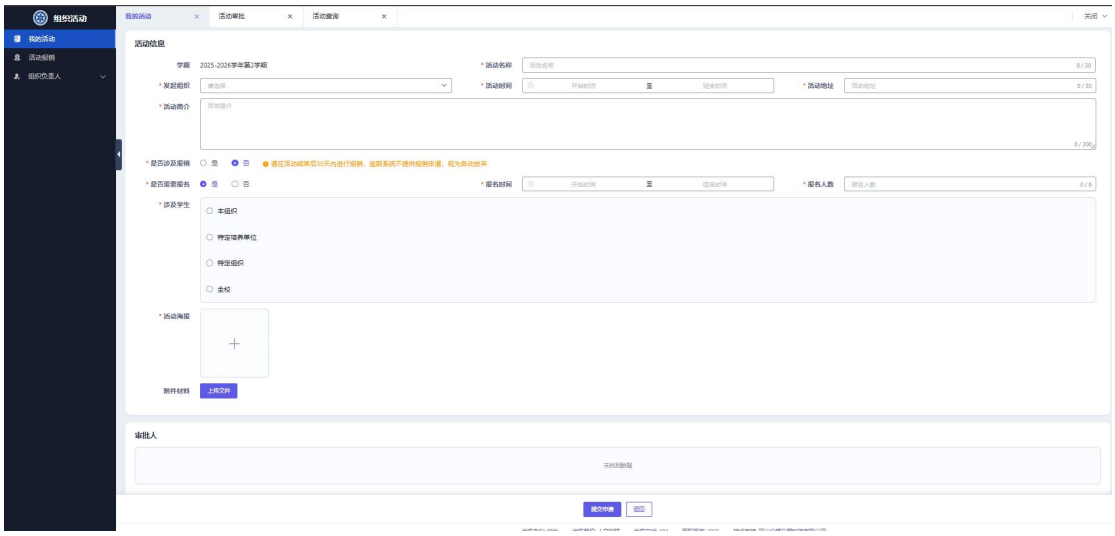
组织成员：组织内所有学生都可发布活动 → 部长审核 → 组织负责人审核 → 指导单位审核

负责人：负责人发布 → 指导单位审核

2.1 活动发布

进入组织活动-》我的活动，点击发布活动，进入填写活动信息，点击提交申请





2.2 活动审批

1. 组织负责人审批

进入组织活动-》组织负责人-》活动审批，审批/打回，等待指导老师/指导单位审批

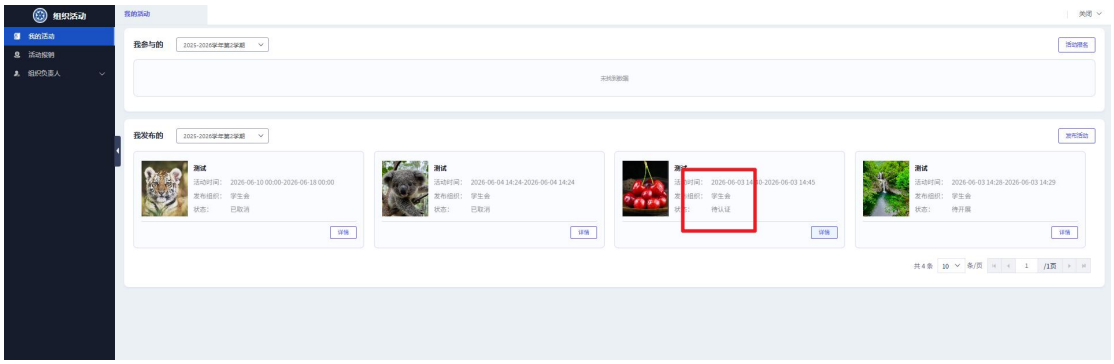
2.3 活动报名&认证

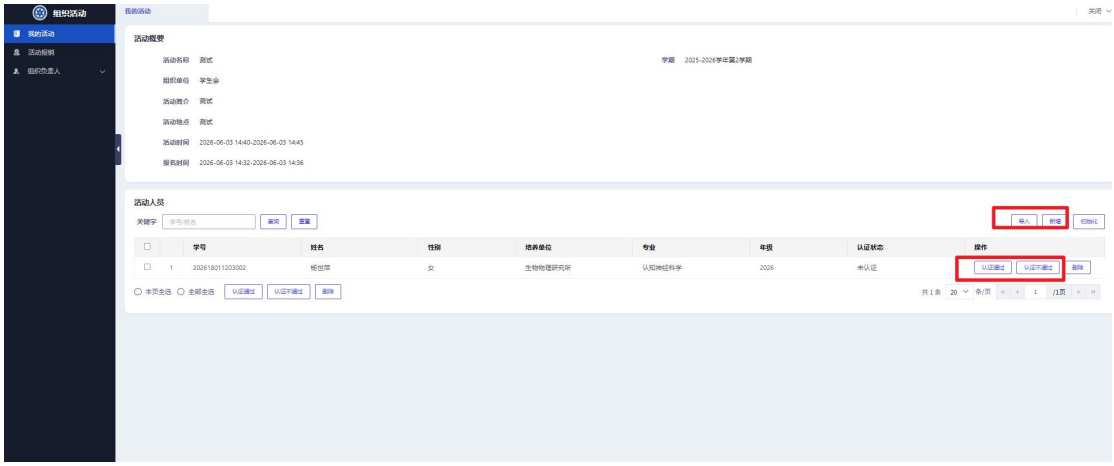
1. 活动报名

学生进入组织活动-》我的活动，点击活动报名进行报名

2. 活动认证

当活动结束之后，为待认证状态，点击详情进入，可增加/导入认证的学生，点击认证通过，认证学生



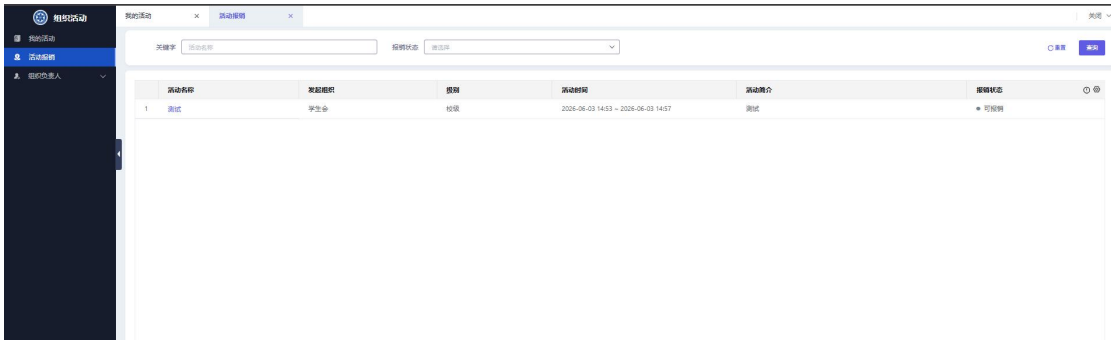


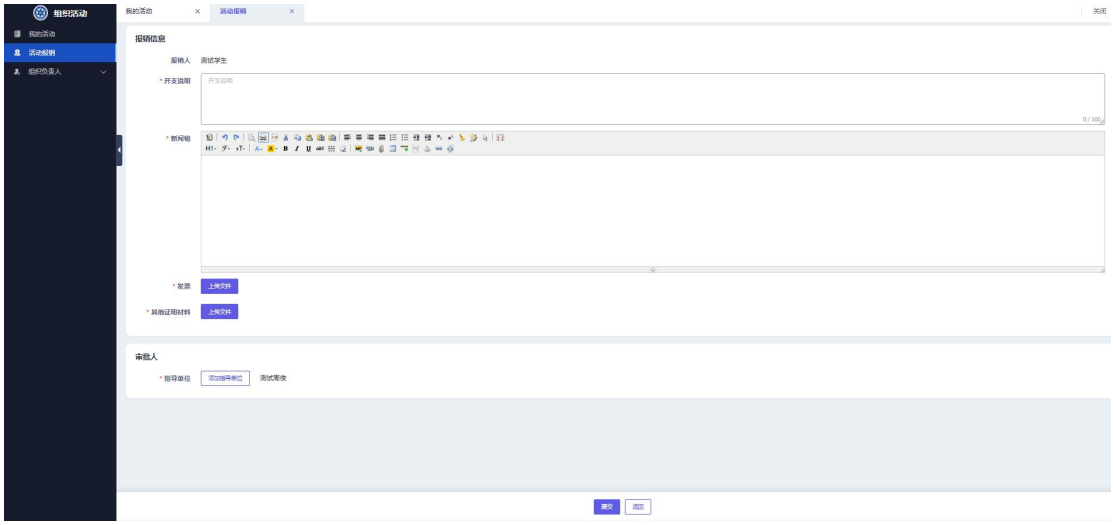
2.4 报销审批

1. 提交报销

活动结束后，可提交报销，点击活动报销进入，填写报销信息，提交，等待

指导老师/指导单位审批


组织活动
我的活动
活动报销
组织负责人
我的活动
活动报销
关闭
关键字
活动名称
报销状态
请选择
重置
查询
活动名称
发起组织
级别
活动时间
活动简介
报销状态
1
测试
学生会
校级
2026-06-03 14:53 ~ 2026-06-03 14:57
测试
可报销


组织活动
我的活动
活动报销
组织负责人
我的活动
活动报销
关闭
报销信息
报销人
测试学生
* 开支说明
开支说明
0 / 300
* 明细
* 发票
上传文件
* 其他证明材料
上传文件
审批人
* 指导单位
添加指导单位
测试用户
提交
返回