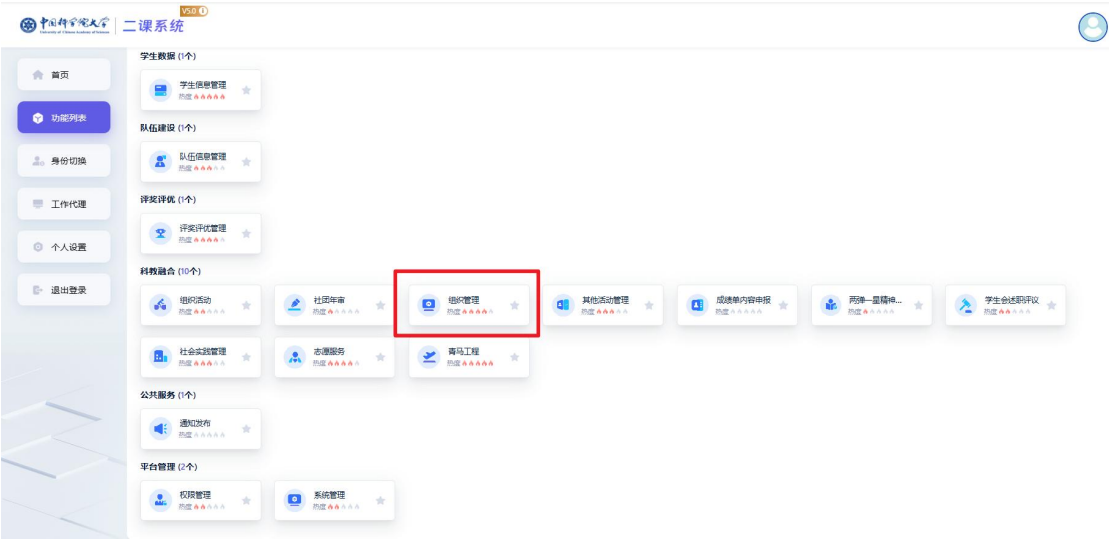
学生组织操作手册（教师端）

第一章 组织管理

点击功能列表，找到“组织管理”模块



1.1 建立组织

创建组织有学生发起和培养单位建立两种形式

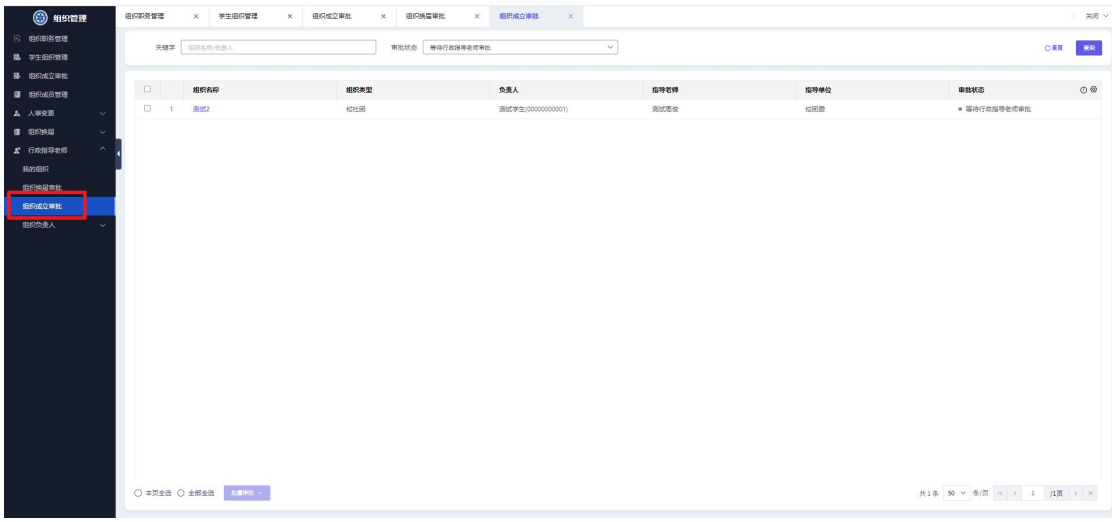
业务流程

社团申请流程：学生申请 → 行政指导老师审核 → 指导单位审核 →校团委审核

学生会申请流程：学生申请 → 指导单位审核

1. 各层次审核

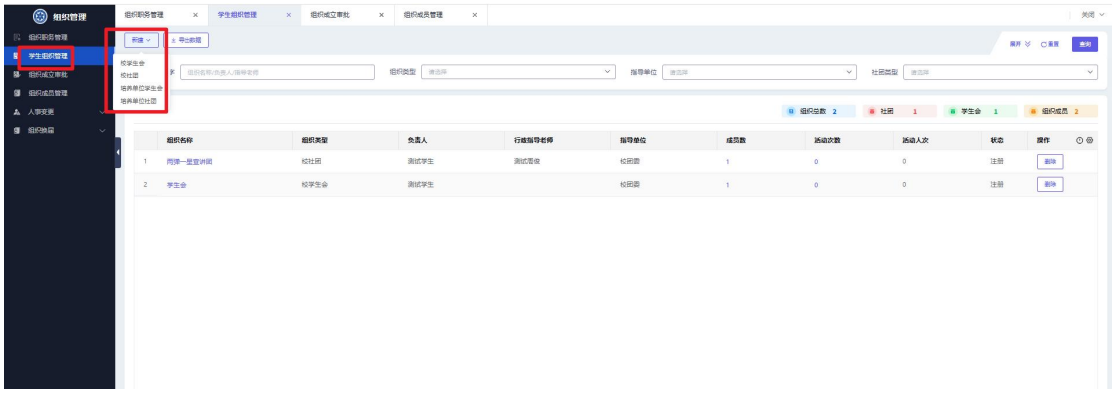
学生发起申请后，指导老师进入组织管理-》行政指导老师-》组织成立审批进行审核。

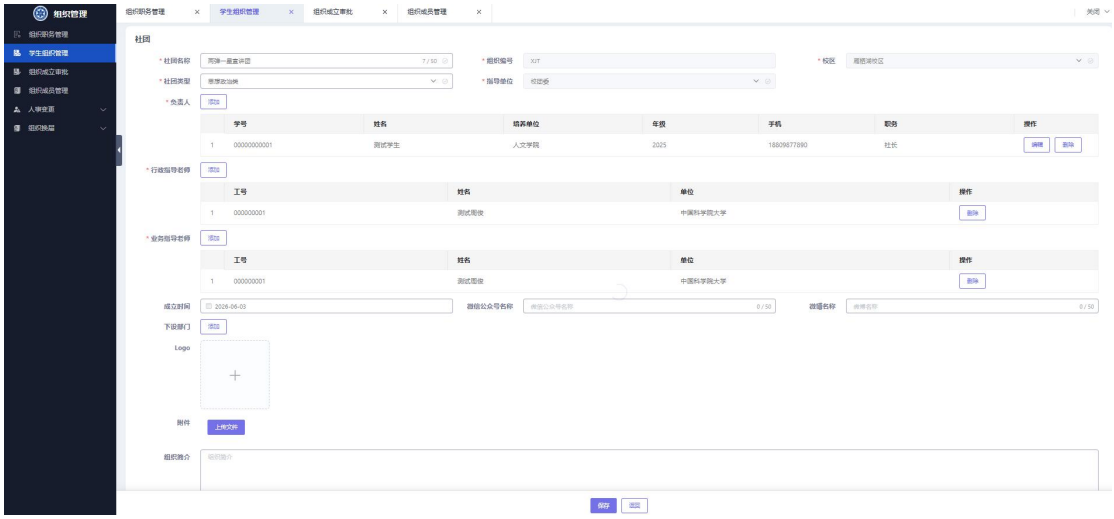


指导单位审核后，等待校团委审核。

2. 培养单位建立

进入学生组织管理，点击新建，填写组织信息，保存



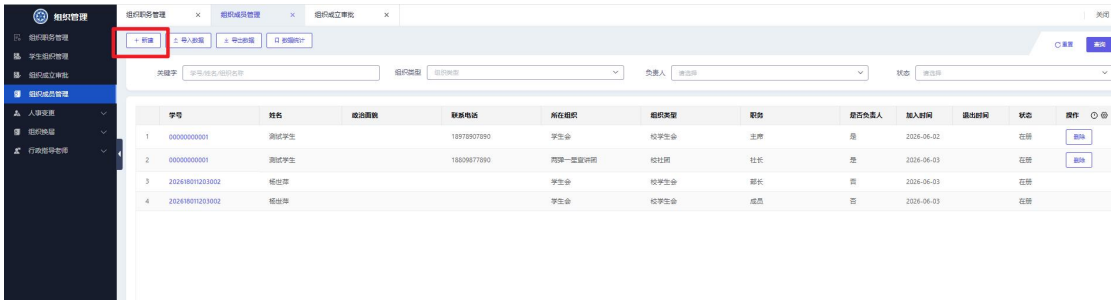


1.2 成员管理

1. 培养单位添加

可由学生申请加入-》负责人添加、审批，也可由培养单位老师添加

点击组织成员管理-》新建



1.3 人事变更

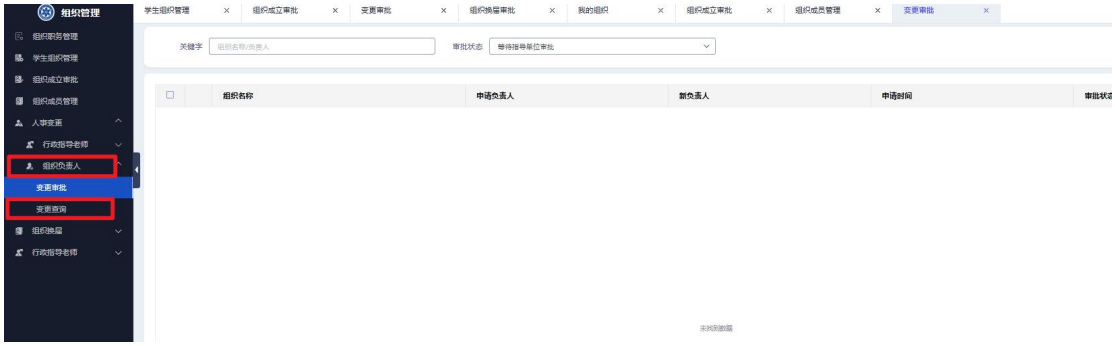
1. 组织负责人的变更与审批

(1) 指导老师审批

学生提交变更申请后，指导老师进入组织管理-》行政指导老师-》组织负责人-》变更审批，审批/打回

(2) 指导单位审批

指导老师进入组织管理-》组织负责人-》变更审批，审批/打回



2. 指导老师变更与审批

(1) 发起变更

进入组织管理-》指导老师-》我的组织，点击指导老师变更，等待校团委审批。

1.4 组织换届

业务流程

负责人提交申请后申请 → 指导老师审核 → 指导单位审核

1. 指导老师审核

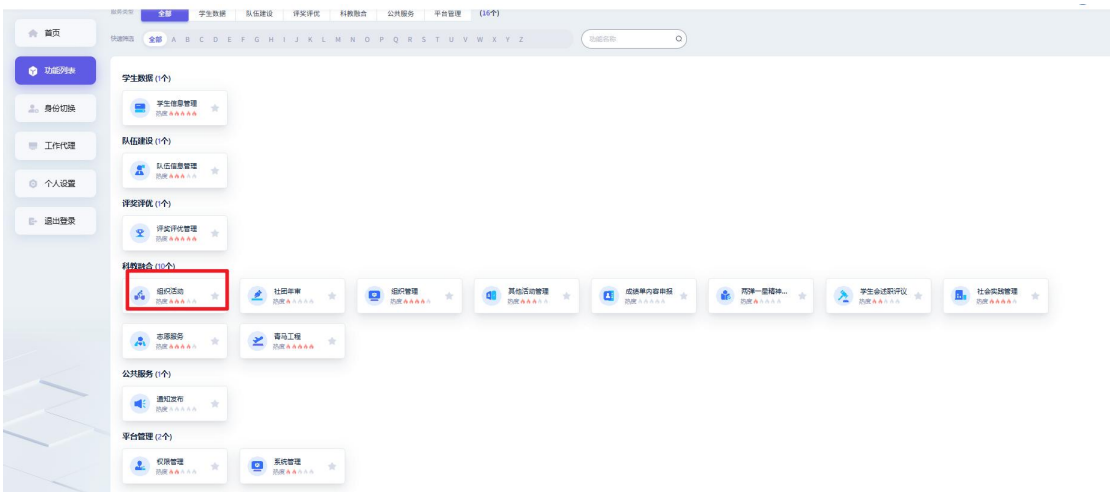
负责人提交申请后，指导老师进入组织管理-》组织换届审批，审批/打回申请

2. 指导单位审核

指导单位进入组织管理-》组织换届-》换届审批，审批/打回申请

第二章 组织活动

点击功能列表，找到“组织活动”模块



业务流程

社团

组织成员：组织内所有学生都可发布活动 → 组织负责人审核 → 行政指导老师

审核 → 指导单位审核

负责人：负责人发布 → 行政指导老师审核 → 指导单位审核

学生会（学生会没有行政指导老师审核步骤）

组织成员：组织内所有学生都可发布活动 → 部长审核 → 组织负责人审核 → 指导单位审核

负责人：负责人发布 → 指导单位审核

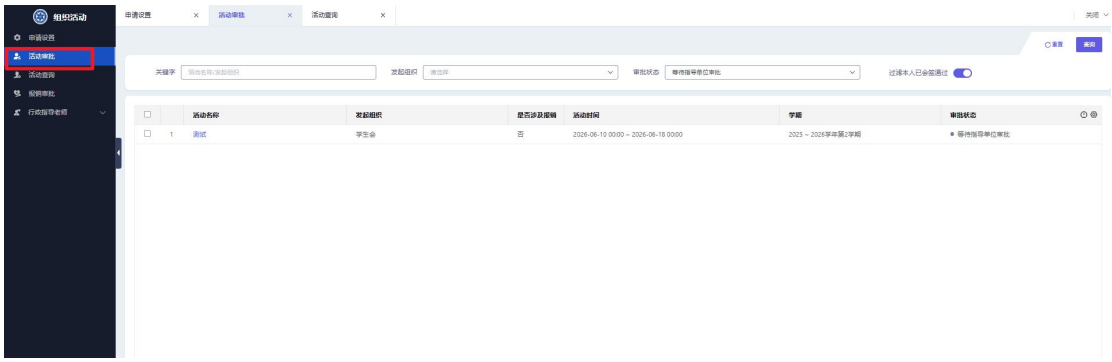
1.5 活动审批

1. 指导老师审核

学生提交活动申请后，经由组织负责人审批，指导老师进入组织活动-》进入组织活动-》行政指导老师-》活动审批，审批/打回

2. 指导单位审核

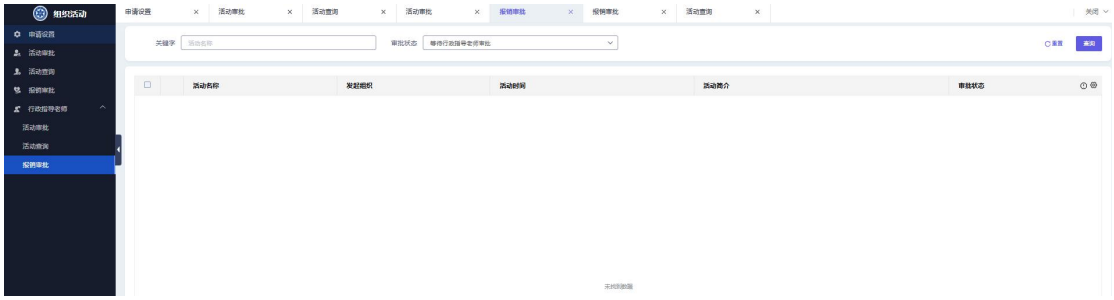
指导单位老师进入组织活动-》活动审批，审批/打回



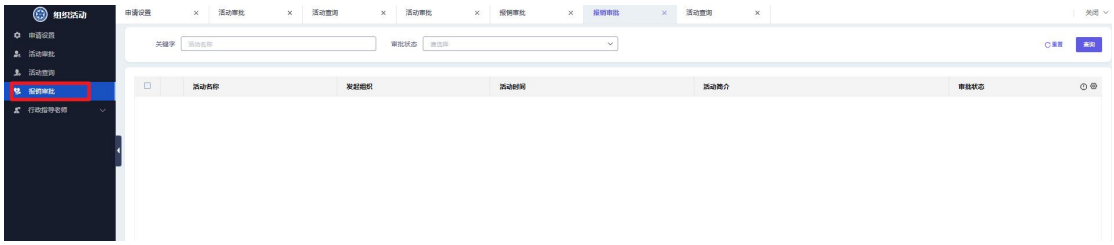
1.6 报销审批

1. 报销审批

活动结束后，可提交报销，学生填写报销信息提交后，指导老师点击组织活动-》报销审批


组织活动
申请设置
活动审批
活动查询
报销审批
行政指导老师
活动审批
活动查询
报销审批
申请设置
活动审批
活动查询
活动审批
报销审批
报销审批
活动查询
关闭
关键字
活动名称
审批状态
等待行政指导老师审批
重置
查询
活动名称
发起组织
活动时间
活动简介
审批状态
无相关数据

指导单位审批


组织活动
申请设置
活动审批
活动查询
报销审批
行政指导老师
申请设置
活动审批
活动查询
活动审批
报销审批
报销审批
活动查询
关闭
关键字
活动名称
审批状态
请选择
重置
查询
活动名称
发起组织
活动时间
活动简介
审批状态